

A réception de l'inscription	J - 1 semaine
<p>Confirmation de l'expérience de bénévolat par le responsable d'expérience de la structure participante-accueillante :</p> <p>1/ Confirmation par le biais du site internet</p> <p>2/ Si le temps et les moyens le permettent, appeler les bénévoles d'un jour en fonction de l'expérience proposée.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Le dérouler en 3 mots Accueil/expérience/débrief → Validation de l'intérêt pour l'expérience de bénévolat → Confirmation du RDV : horaires, accès, tenue adaptée le cas échéant <p>3/ Envoi d'un mail avec les documents de présentation de la structure et de l'expérience.</p> <p>4/ Suppression de l'offre si nécessaire.</p>	<p>1/ Prévoir des collations (café, croissants...)</p> <p>2/ Vérifier que la ou les expérience(s) est/sont bien préparées :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Briefing des responsables d'expérience et des personnes concernées/parties prenantes. → Locaux accueillants → Préparer des dépliants de l'association à distribuer

Expériences de bénévolat (<i>Attention : lieux et horaires adaptables à chaque expérience</i>)	
Accueil (20 min)	Vivre l'expérience
<p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Mettre à l'aise → Transmettre à travers son témoignage, son engagement et ce que ça nous fait vivre. → Marquer les bases de l'expérience. 	<p>Pédagogie et accompagnement :</p> <p>Le/la responsable d'expérience explique le déroulement de l'expérience. Le degré d'implication attendu du bénévole d'un jour peut varier selon la nature de l'activité</p>
<p>Déroulement :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Proposer une collation → Présenter la structure : valeurs/histoire/activités → Se présenter/Présenter l'équipe → Rappeler les règles de l'établissement → Permettre à la personne de se présenter et d'expliquer ses motivations et attentes → Témoigner de son engagement. → Introduire L'expérience. Lorsqu'il y a un public particulier : information sur la personne à accompagner : <i>son âge, autonome / dépendante, histoire de vie, son état psychique etc....</i> → Conseils : l'emploi d'une attitude vis-à-vis du ou des publics, exigence de confidentialité, installer une autorité naturelle dans le cas d'une animation sportive pour enfants.... 	<p>Point de vigilance :</p> <ul style="list-style-type: none"> → le/la responsable laisse le/la bénévole d'un jour mener l'action tout en restant attentif. → Prendre le temps d'expliquer au fur et à mesure si nécessaire → Offrir au bénévole d'un jour la possibilité de ne pas rester si un malaise s'installe pendant l'expérience.

Débrief (20 minutes)

Objectifs :

- Permettre au bénévole d'un jour de s'exprimer sur ce qu'il ou elle a vécu.
- Conclure l'expérience et remercier.
- Présenter les suites possibles.

Déroulement :

- Prendre le temps, dans un endroit calme, de faire ce retour.
- Entretien sur la partie expérience du questionnaire d'évaluation : Qu'est-ce que vous avez le plus/le moins apprécié pendant l'expérience de découverte ? Qu'est-ce que cette expérience vous a appris ? Qu'avez-vous pensé de votre accueil et de votre intégration ?
- Remettre le **questionnaire « débrief bénévole »** * à remplir sur place de manière autonome.
- Remise du document
« Merci » *.

**documents disponibles dans le kit ou téléchargeable sur le site www.tousunistoussolidaires.fr*